



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Le Conte Middle School
School Site Council Meeting

ACTAS

<https://lausd.zoom.us/j/88554470026>

& Parent Center *Centro de Padres*

Jueves, 12 de marzo de 2026

3:30 p.m.

Traducción oral al español proporcionada por: Juan Romero

Traducción escrita por: Juan Romero

I. BIENVENIDA | LLAMADO AL ORDEN

Chae Costley, presidenta, dio la bienvenida a los miembros y llamó la reunión al orden a las 3:34 p.m. el 12 de marzo de 2026.

II. SALUDO A LA BANDERA

Chae Costley dirigió el saludo a la bandera.

III. COMENTARIO PÚBLICO

Chae Costley solicitó comentarios del público. María Isabel González ofreció un comentario público.

1. María Isabel González expresó preocupación con respecto a una llamada telefónica del Sr. Duran sobre un posible incidente de violencia en la escuela. Ella comentó que la información le causó temor de enviar a su hijo a la escuela.

IV. ROLL CALL:

- a. Lusine Daduryan, secretaria, pasó lista. La asistencia de los miembros fue la siguiente:

Nombre	Apellido	Cargo	Presente	Ausente
Chae	Costley	Presidenta	Presente	
Yessenia	Marroquín	Vicepresidenta	Presente	
Lusine	Daduryan	Secretaria	Presente	
María Isabel	González	Parlamentaria	Presente	
Eduardo	Duran	Miembro (Principal)	Presente	
Anna	Melkumyan	Miembro	Presente	
Alejandra	Guzmán Cartes	Miembro	Presente	
María	Baltazar	Miembro	Presente	
Vanessa	Quintero	Miembro	Presente	
Juana Victoria	Bautista	Miembro	Presente	

- b. Quórum fue establecido con 10 miembros presentes.

V. APROBACIÓN DE LAS ACTAS



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Juan Romero entregó las actas de la reunión del 19 de febrero de 2026 a los miembros del SSC presentes y las compartió en la pantalla de Zoom con los miembros que participaron por Zoom. Chae Costley dio tiempo a los miembros para leer las actas en silencio. No hubo correcciones.

Se presentó una moción para aprobar las actas por Chae Costley y fue secundada por María Isabel González. Se realizó una votación nominal. 10 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada y las actas fueron aprobadas.

VI. PRESENTACIÓN(ES)

Ajuste Presupuestario 7S046 de 2025-2026

- 1) Juan Romero, CPA, proporcionó a los miembros del SSC información sobre la orientación de la oficina de Programas Educativos Federales y Estatales (FSEP) relacionada con el puesto de Coordinador de Datos para la Resolución de Problemas.
 - a. El Sr. Romero revisó la orientación de la reunión de febrero que requiere que el puesto de Coordinador de Datos para la Resolución de Problemas sea financiado al 100% durante el primer semestre (julio-diciembre) y al 90% con fondos del programa 7S046 y 10% del programa 14942 durante el segundo semestre.
 - b. El Sr. Romero explicó que, aunque el ajuste presupuestario fue completado, el SSC no determinó cómo asignar el saldo restante de \$8,525 que quedó del cambio al puesto de Coordinador de Datos para la Resolución de Problemas.
 - c. El Sr. Duran, director, presentó opciones para el uso de los fondos restantes, seguido de una discusión. Debido al tiempo limitado y a los gastos permitidos de Título I, el SSC acordó asignar los \$8,525 a talleres para padres y Teacher X-Time (no tutor).
 - i. \$5,900 financiarán una serie de talleres para padres de 10 clases titulada *Google para el Éxito Académico Nivel 1*, diseñada para desarrollar la capacidad de las familias para apoyar el aprendizaje estudiantil en ELA y Matemáticas a través de habilidades tecnológicas fundamentales (por ejemplo: Google Docs, Slides, Gmail y el Portal para Padres). \$2,535 financiarán Teacher X-Time para análisis de datos, monitoreo del progreso y desarrollo profesional alineado con el fortalecimiento de estrategias de instrucción que mejoran el rendimiento estudiantil.
 - d. Se presentó una moción para aprobar la asignación de \$8,525 en 7S046 para Talleres para Padres y Teacher X-Time (no tutor). Los fondos serán utilizados para talleres para padres (\$5,900) y para actividades de análisis de datos y monitoreo del progreso (\$2,535) para apoyar el rendimiento estudiantil alineado con el SPSA. La moción fue presentada por Chae Costley y secundada por Lusine Daduryan. Los resultados de la votación fueron 10 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.
- 2) El Sr. Romero proporcionó a los miembros del SSC una actualización sobre la Encuesta de Experiencia Escolar (SES). Compartió que el 84% de los padres, el 91% del personal y el 99% de los estudiantes han completado la encuesta.

VII. NUEVOS ASUNTOS: RECOMENDACIÓN DE ELAC AL SSC

● Revisión y Respuesta a las Recomendaciones de ELAC

El SSC revisó y discutió las recomendaciones de ELAC proporcionadas durante la reunión de ELAC del 18 de febrero de 2026.

1. ELAC recomienda que la Policía Escolar continúe monitoreando las áreas alrededor de la Escuela Intermedia Le Conte para ayudar a garantizar la seguridad continua de los estudiantes, el personal y las familias.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2. ELAC recomienda que la escuela instale postes y redes de voleibol en la escuela para que los estudiantes tengan un área designada para jugar voleibol.
3. ELAC recomienda que la Escuela Intermedia Le Conte publique eventos y actividades escolares, como los deportes después de clases de LACER, el maratón, robótica y otros programas, para que las familias y los estudiantes conozcan las oportunidades disponibles en la escuela.
4. ELAC recomienda que la escuela comparta información sobre las reuniones del Comité Asesor del Distrito para Aprendices de Inglés (DELAC) con los padres de Aprendices de Inglés para que tengan la oportunidad de participar.
5. ELAC recomienda que la escuela continúe alentando a los estudiantes a tomar el ELPAC en serio y a tomarse su tiempo al completar la evaluación.

VIII. RESPUESTA DEL SSC A LA RECOMENDACIÓN DE ELAC

El SSC discutió las recomendaciones de ELAC y proporcionó las siguientes respuestas:

1. El Consejo del Plantel Escolar (SSC) revisó y estuvo de acuerdo con la recomendación de ELAC. El consejo apoya la presencia continua y el monitoreo de la Policía Escolar en las áreas alrededor de la escuela para ayudar a mantener un ambiente seguro para la comunidad escolar.
2. El SSC revisó la recomendación. El Sr. Duran informó al consejo que personal del distrito ha visitado la escuela para evaluar y planificar la instalación de postes y redes de voleibol, ya que esto también ha sido solicitado por el departamento de Educación Física (PE). El plan actual es instalar los postes y redes de voleibol en el gimnasio.
3. El SSC revisó y estuvo de acuerdo con la recomendación. El Sr. Duran compartió que actualmente la escuela pública eventos en el sitio web de Le Conte y continuará ampliando la comunicación mediante el uso de las plataformas de redes sociales de la escuela. También señaló que la escuela colaborará con el programa después de clases de LACER para promover aún más los eventos a través de sus canales de comunicación.
4. El SSC revisó y estuvo de acuerdo con la recomendación de ELAC. El Sr. Romero se coordinará con la Sra. Alma Alvarado para obtener información sobre las próximas reuniones de DELAC y se asegurará de que esta información se comparta a través del sitio web y las plataformas de redes sociales de la escuela.
5. El SSC revisó y estuvo de acuerdo con la recomendación de ELAC. La escuela continuará reforzando la importancia del ELPAC haciendo que el personal y las partes interesadas recuerden a los estudiantes que den lo mejor de sí en la evaluación.

Se presentó una moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación de ELAC por Chae Costley y fue secundada por Vanessa Quintero. Los resultados fueron 10 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

IX. ANUNCIOS

Juan Romero hizo el siguiente anuncio.

- La próxima reunión del SSC está programada para el jueves, 16 de abril de 2026.
- Alejandra Guzmán Cartes compartió que estaba preocupada por el rumor que se difundió sobre una posible violencia en la escuela.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

X. CLAUSURA

Se presentó una moción para levantar la reunión por Chae Costley y fue secundada por Vanessa Quintero. Los resultados fueron 10 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada. La reunión terminó a las 4:31 p.m.

✓ Estas actas fueron respetuosamente presentadas por Lusine Daduryan, secretaria del SSC.